***ДОДАТКИ***

***ДО***

***РІЧНОГО ПЛАНУ***

**Додаток 1**

**УГОДА**

**про співпрацю Новоборівського центру розвитку дитини «Казка» та Новоборівського ліцею ім. В.Лунька**

30 серпня 2022р.

Новоборівський центр розвитку дитини «Казка» в особі директора Шкорбот Наталії Георгіївни з однієї сторони та Новоборівського ліцею ім. В.Лунька в особі директора Нечипоренко Людмили Володимирівни з другої сторони /далі – Сторони/ уклали цю угоду про таке:

* 1. ***Предмет угоди***
  2. Сторони зобов’язуються співпрацювати з метою забезпечення наступності і перспективності освітнього процесу, соціокультурної адаптації дітей старшого дошкільного віку до умов навчання у початковій ланці ліцею та всебічного гармонійного розвитку дітей, збереження та зміцнення їхнього фізичного та духовного здоров’я.
  3. Предметом співпраці є забезпечення наступності і перспективності роботи між ЦРД «Казка» та ліцею, а саме між дошкільною та початковою ланками освіти.
  4. Спільне розроблення та реалізація моделей співпраці навчальних закладів забезпечує наступність у:
* програмах, педагогічних технологіях;
* формах, методах і прийомах роботи педагогічних працівників з дітьми;
* педагогічній співпраці з батьками.

1. ***Обов’язки сторін.***

Сторони визначають, що співпраця педагогічних колективів можлива за умови взаєморозуміння, взаємоповаги та рівноправного партнерства.

* 1. **Центр розвитку дитини «Казка» зобов’язується:**
     1. Забезпечити якісну підготовку дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання з урахуванням вимог Базового компонента дошкільної освіти, комплексної освітньої програми «Українське дошкілля».
     2. Забезпечити психологічну готовність дітей до навчання в гімназії.
     3. Створити сприятливі умови для розвитку, виховання та навчання дітей, з урахуванням їхніх вікових, індивідуальних особливостей.
     4. Брати участь у спільних заходах з метою підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників.
     5. Проводити відкриті заходи для учителів початкових класів.
     6. Консультувати батьків з питань соціальної адаптації дітей до умов навчання в школі.
  2. **Новоборівський ліцей ім.В.Лунька зобов’язується:** 
     1. Зараховувати випускників центру розвитку дитини «Казка» для подальшого навчання в ліцеї.
     2. Проводити спільно з педагогічними працівниками ЦРД «Казка» консультаційно – методичну роботу, спрямовану на забезпечення успішної адаптації дітей до умов навчання в ліцеї.
     3. Проводити відкриті заходи для педагогів ЦРД «Казка».
  3. **Сторони зобов’язуються:**
     1. Щорічно складати план спільних заходів центру розвитку дитини «Казка» і ліцею.
     2. Сприяти взаємодії педагогічних колективів.

1. ***Строк дії угоди.***
   1. Угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами і діє протягом 2022– 2023 н.р.
   2. Кожна зі Сторін має право розірвати цю угоду, письмово повідомивши про це іншу Сторону за два місяці.
   3. У разі відсутності заяви однієї зі Сторін про припинення або зміну умов цієї угоди протягом двох місяців після закінчення строку її дії, вона вважається пролонгованою на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цією угодою.

Цю угоду укладено у двох примірниках.

1. ***Юридичні адреси сторін***

Новоборівський ліцей ім.В.Лунька Новоборівський ЦРД «Казка»

селище Нова Борова селище Нова Борова

вул. Шкільна 5 вул. Казкова 2

директор директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Нечипоренко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г.Шкорбот

**Додаток 2**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Директор**

**Новоборівського ЦРД «Казка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Шкорбот**

**ОРГАНІЗАЦІЯ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГІЧНОГО ПАТРОНАТУ**

**В ЦЕНТРІ РОЗВИТКУ ДИТИНИ «КАЗКА»**

/на 2022– 2023 навчальний рік/

**Мета:**

* створення плавного переходу від виховання в домашніх умовах до виховання дітей у дошкільному навчальному закладі;
* різносторонній  розвиток дітей дошкільного  віку;
* надання методичної допомоги сім’ї, включення батьків у процес виховання та навчання дитини;
* забезпеченість на рівні держави кожній дитині права на доступність і безоплатність дошкільної освіти, залучення до дошкільної освіти більшої кількості дітей;

**Основні завдання:**

* 1. Виконання листа МОН України від 04.10.07 року № 1/9 -583.
  2. Охоплення дошкільною освітою дітей,які не відвідують ЗДО.

3. Забезпечення емоційного благополуччя з урахуванням індивідуальних можливостей дітей.

  4.Формування у дітей адекватних вікові способів і засобів спілкування з дорослими та  однолітками.

5. Формування  почуття захищеності і довіри до оточення.

  6.Зняття  емоційної та м'язової  напруги, зниження імпульсивності, зайвої рухової активності, агресивності.

  7. Взаємодія з батьками  з метою підвищення їх рівня компетентності по відношенню до власних дітей.

  8.Вироблення  єдиного стилю виховання та спілкування з дитиною в дошкільному закладі та сім'ї.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***ЗМІСТ РОБОТИ*** | ***ТЕРМІН  ВИКОНАННЯ*** | ***ВІДПОВІ-ДАЛЬНІ*** | ***ПРИМІТКА*** | |
|  | ***ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ*** |  |  |  | |
| 1 | Забезпечити систематичний облік дітей від 0 до 6 років по Новоборівській ОТГ. | Серпень  Грудень | Робоча група  /Згідно наказу/ |  | |
| 2 | Створити і вести банк даних дітей, проаналізувати причини невідвідування дошкільного закладу. | До 10.09. | Вихователі  медсестра |  | |
| 3 | Організувати роботу консультативного центру для батьків. Визначити педагогів – спеціалістів для роботи з дітьми на консультативному пункті. Затвердити графік роботи консультативного пункту. | Вересень  Жовтень | Директор  Вихователь-методист |  | |
| 4 | Скласти списки родин, в яких є діти віком до 6 років та виховуються в умовах сім’ї. | Вересень | Соціальний педагог |  | |
| 5 | Створити в Центрі належні умови для організації груп соціального патронату та короткотривалого перебування дітей. | Жовтень | Директор завгосп  Вихователь-методист |  | |
| 6 | Надавати методичну допомогу спеціалістам в групі соціального патронату. | Постійно | Соціальний  педагог |  | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 7  8  9 | Визначити умови родинного виховання, емоційного самопочуття та відношення батьків до дитини.  Надавати дані щодо охоплення 5-тирічок мікрорайону дошкільною освітою у відділ освіти.  Провести День відкритих дверей «Наш центр – то справжня казка, всіх запрошуєм, будь ласка». | до 21.09.2022  упродовж року  після відміни карантину | вих.-методист  вихователі  соціальний педагог  вих.-методист  вихователі,  соціальний педагог |  | | ***Методична робота*** | | | | | | 1  2  3  4  5 | Провести для батьків, діти яких не відвідують дошкільні заклади консультації в онлайн режимі:   * «Про програму розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля»; * «Чим займаються дошкільнята в дошкільному закладі».   Запропонувати батькам відвідування занять з підготовки дітей до школи у старших групах.  За Запрошувати дітей та батьків до участі в святах, розвагах, що відбуваються в закладі.  Залучати дітей до участі у виставках дитячих робіт.  Організувати роботу Консультативного центру. | постійно  жовтень  2022  січень  2023  протягом року(після закінчення карантину)  протягом року  протягом року | вихователь- методист  практичний психолог  соціальний педагог |  | | | | | | |
| 6 | ***Визначити і затвердити:***   * форми охоплення дітей дошкільною освітою та різнотривале їх перебування в дошкільному закладі; | Травень | Педагоги  директор  практичний психолог | |  |
| 7 | Організувати роз’яснювальну роботу щодо переваг підготовки дітей до школи в умовах навчального закладу через патронат, рекламу, пресу, оголошення, виступи на сході селища. | Протягом року | Соціальний  педагог | |  |
| 8 | Надання комплексної психолого- педагогічної, корекційно – розвивальної допомоги дітям дошкільного віку, які потребують корекції фізичного та /або/ розумового розвитку. | Постійно | Практичний психолог  Соц .педагог | |  |
| 9 | ***Заходи виховного впливу:***   1. Поради батькам та педагогам центру. 2. Анкетування членів родини. | Впродовж року | Педагогічний колектив | |  |
| 10 | ***Відверта розмова.***  Опрацювання матеріалів «Відкритої трибуни», «Скриньок довіри» груп, у разі виникнення питань по темі. | постійно | Соціальний  Педагог, вих.-методист | |  |

**Додаток 3**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Директор**

**Новоборівського ЦРД «Казка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Шкорбот**

**План**

**заходів Новоборівського ЦРД «Казка» щодо**

**«Охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей та дорослих»**

**МЕТА:**

* Продовжити профілактичну роботу щодо попередження загибелі та травмування дітей від різного роду надзвичайних ситуацій, навчання дошкільнят правилам безпечної поведінки у житті, а також розширення знань про оперативно – рятувальні служби 101, 102,103.
* Створення безпечних умов для формування всебічно розвиненої творчої особистості дитини;
* Підготовка дошкільників до реального життя, насиченого різними подіями, непередбачуваними ситуаціями.

**ЗАВДАННЯ:**

* Формування елементарної компетенції з питань безпеки у дітей дошкільного віку відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;
* Виховання основ безпечної поведінки дітей в різних життєвих ситуаціях, а також культури безпеки дорослих, відповідального ставлення до життя і здоров’я малят.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | | **Термін**  **виконання** | | **Відповідаль­ні** | | **Примітка** | | |
| **Робота щодо запобігання всіх видів дитячого травматизму** | | | | | | | | | | |
| **Організаційна робота** | | | | | | | | | | |
| **1** | Дотримуватись вимог безпеки під час роботи. | | Постійно | | Директор, завгосп | |  | | |
| **2** | Провести нараду щодо поліпшення роботи по профілактиці сезонних захворювань. | | за потреби | | Директор | |  | | |
| 3 | Забезпечити виконання вимог програми з розділу “ Охорона життя та здоров’я дітей ”. | | протягом року | | Директор,  вих.-методист,  вихователі | |  | | |
| 4 | Ознайомити трудовий колектив із Законом України «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про захист населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», «Про правовий режим воєнного стану», «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану» | | Вересень | | Директор | |  | | |
| 5 | Видати наказ «Про заходи щодо безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму» | | Протягом року | | Директор | |  | | |
| 6 | Здійснювати технічний контроль приміщення дитячого закладу та справність обладнання. | | Постійно | | Завгосп | |  | | |
| 7 | Провести інструктажі для працівників з питань безпеки діяльності працівників дошкільного закладу під час освітнього процесу та в разі «повітряної тривоги». | | щомісяця | | Директор | |  | | |
| 8 | Виконувати санітарні правила для закладів дошкільної освіти. | | постійно | | Старша медична сестра | |  | | |
| 9 | Виконувати дії щодо забезпечення життя та здоров'я під час «повітряної тривоги», дотримуватись алгоритму дій | | постійно | | директор, вих.-методист | |  | | |
| 10 | Дотримувати Типових правил протипожежної безпеки. | | Постійно | | Завгосп | |  | | |
| 11 | Проводити наради при директору з питань охорони життя і здоров´я дітей. | | Один раз на місяць | | Директор | |  | | |
| 12 | Аналізувати роботу щодо запобігання дитячого травматизму та своєчасно надавати звіти до відділу освіти Новоборівської ОТГ. | | Щомісяця | | Директор | |  | | |
| **Методична робота** | | | | | | | | | | |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | | **Термін**  **виконання** | | **Відповідаль­ний** | | **Відмітка про виконання** | | |
| 1. 1. | Консультація для педагогів «Безпека вдома та у ЗДО» | | листопад | | Вихователь-методист | |  | | |
|  | Оформлення виставок:  - «Дитина і дорога»;  - «Дітям про безпеку»;  - «Надзвичайні ситуації». | | Жовтень  Січень  Квітень | | Вихователь-методист, , педагоги | |  | | |
|  | Поповнити методичний кабінет і групи методичною, дитячою літературою та наочними посібниками. | | За потребою | | Директор, вихователь-методист, педагоги | |  | | |
|  | Добір і систематизація ігор у всіх групах з теми «Ігри в укритті». | | Протягом року | | Вихователі | |  | | |
| **Формування основ безпеки життєдіяльності та здорового способу життя** | | | | | | | | | | |
| 1. | При складанні перспективних планів роботи включати тематику щодо безпеки життєдіяльності в різних ситуаціях | Протягом року | | | Вихователі | | |  | | |
| 2. | В блочно-тематичне планування за освітніми напрямами – формування основ безпеки життєдіяльності включити в тематику тижнів такі розділи:  - Дитина серед людей та предметів;  - У природі є різна погода;  - Надзвичайні ситуації;  - Азбука автомобільних доріг;  - Вогонь-друг, вогонь-ворог;  -Мінна безпека. | | | Щомісяця | Вихователі |  | | |
| **3.** | Проводити з дітьми міні-заняття та бесіди за напрямами:   * Пожежна безпека; * Поведінка на дорогах; * Особиста безпека; * Небезпечні предмети; * Природні явища; * Як поводитись з тваринами; * Надзвичайні ситуації. | | | Щоденно | Вихователі |  | | |
|  | *«Місячник знань правил безпеки життєдіяльності» за тематичними тижнями:*  Особистість дитини(мінна безпека);  Пожежна безпека;  Безпека на дорозі;  Безпека в природі.  *Тиждень безпеки «Бережи себе, малюк!» за тематичними днями:*  Понеділок – «Небезпечний вогонь»,  Вівторок – «Дорога та вулиця»,  Середа – «Життя маємо – за нього відповідаємо»,  Четвер – «Про безпеку дбаємо, про правила не забуваємо»,  П’ятниця – «Небезпечні знахідки». | | Жовтень  Квітень | | Вихователь-методист, педагоги | |  | | |
| 5. | Виставки малюнків:   * «Правила дорожнього руху»; * «Небезпечна пригода»; * «День цивільного захисту». | | Листопад  Квітень  Травень | | Вихователі | |  | | |
| 6. | Розваги:   * «Ми – юні пожежники»; * «Рятівники». | | Жовтень  Квітень | | Муз.кер., інструктор з  ф-ри | |  | | |
|  | Провести моніторинг з основ безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку:   * Пожежна безпека; * Дитина на вулицях селища; * Дитина і природа; * Небезпечні предмети в руках дитини; * Особиста безпека; * Здоров´я дитини, емоції. Конфліктні ситуації; * Цивільна оборона та небезпечні ситуації. | | Вересень  Квітень | | Вихователь-методист | |  | | |
|  | Ігрова діяльність | | Щомісяця | | Вихователі | |  | | |
|  | Читання художньої літератури, вивчення віршів, відгадування загадок про дорожній рух, пожежну безпеку, небезпеку від тварин тощо. | | Протягом року | | Педагоги | |  | | |
|  | Перегляд відео фрагментів, мультфільмів:  «Загадки на вулиці», «Уроки тітоньки Сови», «Поведінка на дорозі разом зі Смішариками», «Кицькин дім», «Зебра на асфальті», «Вчимося безпеки з псом Патроном» тощо. | | Протягом року | | Педагоги | |  | | |
| **Робота з батьками щодо охорони життя та безпеки життєдіяльності безпеки** | | | | | | | | | | |
| 1. | Індивідуальні бесіди з батьками:   * Попередження пожежі; * Електроприлади, розетки, вимикачі; * Спілкування дітей з тваринами, співіснування з комахами; * Спілкування з незнайомцями; * Гігієна слуху, зору; * Як запобігти дитячій жорстокості; * Одягаємося по погоді; * Отруйні речовини, запобігання отруєнню дітей; * Уважність не завадить(мінна безпека); * Психологічне здоров'я дітей в умовах воєнного стану. | | Протягом року | | Педагоги, вихователь-методист | |  | | |
|  | Тематика папок-пересувок:   * «Увага- пожежа!»; * «Отруйні гриби, ягоди, рослини»; * «Увага всім!Сигнали ЦО!»; * «Лікує природа»; * «Сам удома»; * «Основні правила загартування»; * «Профілактика інфекційної та вірусної хвороби»; * «Профілактика плоскостопості». | | Протягом року | | вихователі | |  | | |
|  | Консультації для батьків:   * «Дитина на вулиці»; * «Емоції та конфлікти»; * «Засоби особистої гігієни»; * «Поведінка батьків – приклад для наслідування; * «Інфекційні захворювання»; * «Ожеледиця, травми та падіння»; * «Температурні травми дітей від гострих та вибухонебезпечних предметів, ураження електрострумом, отруєння»; * «Особиста безпека дитини»; * «Як убезпечити дітей вдома». | | Вересень  Жовтень  Листопад  Грудень  Січень  Лютий  Березень  Квітень | | Педагоги | |  | | |

**Додаток 4**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Директор**

**Новоборівського ЦРД «Казка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Шкорбот**

**ФІЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВЧА РОБОТА В НОВОБОРІВСЬКОМУ ЦРД «КАЗКА» НА 2022 – 2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Пріоритетне завдання на 2022 – 2023 навчальний рік:

1. **Формування в дітей ціннісного ставлення до здоров'я засобами здоров'язбережувальних технологій та розвиток фізичних якостей дошкільників.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | З М І С Т Р О Б О Т И | Термін | Виконавець | Примітка |
| 1 | Забезпечити дотримання гігієнічної норми активної рухової діяльності дітей. | постійно | С/м старша  вихователі |  |
| 2 | Забезпечити необхідний тренувальний ефект занять з фізкультури. | постійно | вихователі |  |
| 3 | Проводити повний обсяг форм фізичного виховання, дотримуючись рекомендацій щодо їх тривалості, насиченості динамічним компонентом, застосування елементів корегуючої гімнастики, умов проведення:  -Заняття з фізкультури, ранкова гімнастика, гігієнічна гімнастика після денного сну, рухливі ігри, фізкультхвилинки під час ігрової діяльності.  -Спортивні розваги, свята. | постійно | вихователі |  |
| 4 | **Консультації:**   * Що таке ігри з дотриманням фізичного дистанціювання. * Які спортивні ігри підходять для малечі. * Важливість щоденного фізичного розвитку малечі за будь-яких погодних умов. * Зміцнення здоров’я дошкільнят засобами нетрадиційного фізкультурного обладнання. | Вересень  Листопад  Грудень  Квітень | Вихователь-методист  інструктор з фізкультури |  |
| 5 | **Вивчення стану організації життєдіяльності**  **дітей**   * Виконання плану спортивних розваг в ЦРД. * Стан навчання дітей спортивних ігор в закладі. * Дотримання вимог по веденню документації. /попереджувальний/. | Жовтень  Березень  квітень | Директор,вихователь-методист |  |
| 6 | **Відкриті покази різних видів роботи.**  Заняття з фізкультури , розваги за участю батьків, вихованців, огляд-конкурс на краще наповнення спортивного осередку груп. | Протягом року | інструктор з ф-ри |  |
| 7 | **Робота спортивного залу**   1. Поповнити фізкультурний інвентар тренажерами, матами, тощо. 2. Виготовити нестандартне обладнання для занять із фізичної культури з урахуванням вимог техніки безпеки. 3. Поновити куточки здоров’я атрибутами до рухливих та спортивних ігор. 4. Мотивувати дітей грати у спортивні ігри. | Упродож року  Упродож року  Вересень  Упродож року | директор  інструктор з фізкультури  вихователі |  |
| 9 | **Взаємодія ЦРД З Новоборівським ліцеєм ім.В.Лунька**  1. «Здоров´язберігаюче середовище в ЦРД та ліцеї як засіб підвищення якості медико-соціальних умов розвитку кожної дитини» /медико-педагогічний консиліум/. | грудень | м.с.старша, вихователь-методист, заступник з вих.роботи |  |

**Додаток 5**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Директор**

**Новоборівського ЦРД «Казка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Шкорбот**

# План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Новоборівському ЦРД «Казка» на 2022/2023 н.р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін проведення** | **Відповідальний** |
| **Нормативно-правове забезпечення** | | | |
| 1 | Створення нормативно-правової бази щодо забезпечення запобігання та протидії булінгу. | упродовж року | Директор |
| 2 | Надання інформації батькам, педагогам, розгляд на засіданнях виробничих нарад, оновлення інформації на веб-сайті закладу з проблеми запобігання та протидію булінгу. | упродовж року | Вихователь – методист |
| 3 | Невідкладне інформування відповідних органів, визначених Законом України від 18.12.2018 № 2657-VIII«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», у разі виявлення випадку булінгу. | у разі виявлення випадку | Завідувач |
| **Робота з педагогами та колективом** | | | |
| 4 | Організація і проведення тематичного тижня «Я маю право!» | грудень | Вихователь – методист |
| 5 | Консультація: «Як виявити жорстоке ставлення до дитини в сім’ї» | грудень | соціальний педагог |
| 6 | Проведення круглого столу «Профілактика жорстокого поводження з дітьми» | січень | Вихователь – методист, соціальний педагог |
| 7 | Консультація: «Дошкільники та їх права і обов’язки» | січень | Вихователь - методист |
| 8 | Інформаційно-просвітницькі заходи з учасниками освітнього процесу з питань запобігання і протидії булінгу | лютий | Вихователь – методист |
| 9 | Вивчення психологічного клімату в педагогічному колективі. | квітень | Практичний психолог |
| 10 | Психологічні та соціально-психологічні дослідження за запитами адміністрації, педагогів, працівників. | За запитом | Практичний психолог |
| **Робота з дітьми** | | | |
| 11 | Психологічне вивчення дітей «групи ризику» | жовтень-листопад | соціальний педагог,  Практичний психолог |
| 12 | Бесіда «Мої права та обов’язки» | грудень | Педагоги |
| 13 | Організація та проведення занять та бесід, що формують у дітей уявлення про толерантність по відношенню до різних людей, справедливість, порядність | грудень | Педагоги |
| 14 | Корекційно-розвивальні заняття з дітьми старших груп | січень | Практичний психолог |
| 15 | Перегляд та обговорення мультфільму «Жив собі чорний кіт» | лютий | Педагоги |
| 16 | Організація виставки малюнків «Я маю право» | березень | Педагоги |
| **Робота з батьками** | | | |
| 17 | Активізувати просвітницьку роботу з питань правової освіти серед родин вихованців | Протягом року | Педагоги |
| 18 | Забезпечити консультативну допомогу батькам з питань соціально-правового захисту дошкільників (за потребою) | Протягом року | Практичний психолог, вихователь – методист, педагоги |
| 19 | Розміщення нормативно-правових документів, телефонів довіри на інформаційних стендах та веб-сайті ЗДО для ознайомлення батьківської громадськості | вересень | Громадський інспектор |
| 20 | Семінар-практикум «Школа батьківства» (надання допомоги молодим батькам у побудові батьківсько-дитячих стосунків) | жовтень, грудень-лютий | директор, практичний психолог, вихователь – методист, педагоги |
| 21 | Складання інформаційних буклетів для батьків (групові батьківські куточки) | вересень | Практичний психолог |
| 22 | Консультація: «Дитина та її індивідуальні особливості» | грудень | Практичний психолог |
| 23 | Консультація: «Правова освіта для маленької дитини» | січень | Вихователь-методист |
| 24 | Педагогічна година: «Ось так ми живемо. Обговорення інклюзивних цінностей та толерантного відношення» | квітень | Вихователь-методист |