***ДОДАТКИ***

 ***ДО***

***РІЧНОГО ПЛАНУ***

 **Додаток 1**

 **УГОДА**

**про співпрацю Новоборівського центру розвитку дитини «Казка» та Новоборівського ліцею ім. В.Лунька**

30 серпня 2022р.

 Новоборівський центр розвитку дитини «Казка» в особі директора Шкорбот Наталії Георгіївни з однієї сторони та Новоборівського ліцею ім. В.Лунька в особі директора Нечипоренко Людмили Володимирівни з другої сторони /далі – Сторони/ уклали цю угоду про таке:

* 1. ***Предмет угоди***
	2. Сторони зобов’язуються співпрацювати з метою забезпечення наступності і перспективності освітнього процесу, соціокультурної адаптації дітей старшого дошкільного віку до умов навчання у початковій ланці ліцею та всебічного гармонійного розвитку дітей, збереження та зміцнення їхнього фізичного та духовного здоров’я.
	3. Предметом співпраці є забезпечення наступності і перспективності роботи між ЦРД «Казка» та ліцею, а саме між дошкільною та початковою ланками освіти.
	4. Спільне розроблення та реалізація моделей співпраці навчальних закладів забезпечує наступність у:
* програмах, педагогічних технологіях;
* формах, методах і прийомах роботи педагогічних працівників з дітьми;
* педагогічній співпраці з батьками.
1. ***Обов’язки сторін.***

Сторони визначають, що співпраця педагогічних колективів можлива за умови взаєморозуміння, взаємоповаги та рівноправного партнерства.

* 1. **Центр розвитку дитини «Казка» зобов’язується:**
		1. Забезпечити якісну підготовку дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання з урахуванням вимог Базового компонента дошкільної освіти, комплексної освітньої програми «Українське дошкілля».
		2. Забезпечити психологічну готовність дітей до навчання в гімназії.
		3. Створити сприятливі умови для розвитку, виховання та навчання дітей, з урахуванням їхніх вікових, індивідуальних особливостей.
		4. Брати участь у спільних заходах з метою підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників.
		5. Проводити відкриті заходи для учителів початкових класів.
		6. Консультувати батьків з питань соціальної адаптації дітей до умов навчання в школі.
	2. **Новоборівський ліцей ім.В.Лунька зобов’язується:**
		1. Зараховувати випускників центру розвитку дитини «Казка» для подальшого навчання в ліцеї.
		2. Проводити спільно з педагогічними працівниками ЦРД «Казка» консультаційно – методичну роботу, спрямовану на забезпечення успішної адаптації дітей до умов навчання в ліцеї.
		3. Проводити відкриті заходи для педагогів ЦРД «Казка».
	3. **Сторони зобов’язуються:**
		1. Щорічно складати план спільних заходів центру розвитку дитини «Казка» і ліцею.
		2. Сприяти взаємодії педагогічних колективів.
1. ***Строк дії угоди.***
	1. Угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами і діє протягом 2022– 2023 н.р.
	2. Кожна зі Сторін має право розірвати цю угоду, письмово повідомивши про це іншу Сторону за два місяці.
	3. У разі відсутності заяви однієї зі Сторін про припинення або зміну умов цієї угоди протягом двох місяців після закінчення строку її дії, вона вважається пролонгованою на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цією угодою.

 Цю угоду укладено у двох примірниках.

1. ***Юридичні адреси сторін***

 Новоборівський ліцей ім.В.Лунька Новоборівський ЦРД «Казка»

селище Нова Борова селище Нова Борова

вул. Шкільна 5 вул. Казкова 2

директор директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Нечипоренко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г.Шкорбот

 **Додаток 2**

 **«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

 **Директор**

**Новоборівського ЦРД «Казка»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Шкорбот**

 **ОРГАНІЗАЦІЯ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГІЧНОГО ПАТРОНАТУ**

**В ЦЕНТРІ РОЗВИТКУ ДИТИНИ «КАЗКА»**

/на 2022– 2023 навчальний рік/

**Мета:**

* створення плавного переходу від виховання в домашніх умовах до виховання дітей у дошкільному навчальному закладі;
* різносторонній  розвиток дітей дошкільного  віку;
* надання методичної допомоги сім’ї, включення батьків у процес виховання та навчання дитини;
* забезпеченість на рівні держави кожній дитині права на доступність і безоплатність дошкільної освіти, залучення до дошкільної освіти більшої кількості дітей;

**Основні завдання:**

* 1. Виконання листа МОН України від 04.10.07 року № 1/9 -583.
	2. Охоплення дошкільною освітою дітей,які не відвідують ЗДО.

 3. Забезпечення емоційного благополуччя з урахуванням індивідуальних можливостей дітей.

  4.Формування у дітей адекватних вікові способів і засобів спілкування з дорослими та  однолітками.

 5. Формування  почуття захищеності і довіри до оточення.

  6.Зняття  емоційної та м'язової  напруги, зниження імпульсивності, зайвої рухової активності, агресивності.

  7. Взаємодія з батьками  з метою підвищення їх рівня компетентності по відношенню до власних дітей.

  8.Вироблення  єдиного стилю виховання та спілкування з дитиною в дошкільному закладі та сім'ї.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***ЗМІСТ РОБОТИ*** | ***ТЕРМІН ВИКОНАННЯ*** | ***ВІДПОВІ-ДАЛЬНІ*** | ***ПРИМІТКА*** |
|  | ***ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ*** |  |  |  |
| 1 | Забезпечити систематичний облік дітей від 0 до 6 років по Новоборівській ОТГ. | СерпеньГрудень | Робоча група/Згідно наказу/ |  |
| 2 | Створити і вести банк даних дітей, проаналізувати причини невідвідування дошкільного закладу. | До 10.09. | Вихователімедсестра |  |
| 3 |  Організувати роботу консультативного центру для батьків. Визначити педагогів – спеціалістів для роботи з дітьми на консультативному пункті. Затвердити графік роботи консультативного пункту. | ВересеньЖовтень | ДиректорВихователь-методист |  |
| 4 | Скласти списки родин, в яких є діти віком до 6 років та виховуються в умовах сім’ї. | Вересень | Соціальний педагог |  |
| 5 | Створити в Центрі належні умови для організації груп соціального патронату та короткотривалого перебування дітей. | Жовтень | ДиректорзавгоспВихователь-методист |  |
| 6 | Надавати методичну допомогу спеціалістам в групі соціального патронату. | Постійно | Соціальнийпедагог |  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 789 | Визначити умови родинного виховання, емоційного самопочуття та відношення батьків до дитини.Надавати дані щодо охоплення 5-тирічок мікрорайону дошкільною освітою у відділ освіти.Провести День відкритих дверей «Наш центр – то справжня казка, всіх запрошуєм, будь ласка». | до 21.09.2022упродовж рокупісля відміни карантину | вих.-методиствихователісоціальний педагогвих.-методиствихователі,соціальний педагог |  |
| ***Методична робота*** |
| 12345 | Провести для батьків, діти яких не відвідують дошкільні заклади консультації в онлайн режимі:* «Про програму розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля»;
* «Чим займаються дошкільнята в дошкільному закладі».

Запропонувати батькам відвідування занять з підготовки дітей до школи у старших групах.За Запрошувати дітей та батьків до участі в святах, розвагах, що відбуваються в закладі.Залучати дітей до участі у виставках дитячих робіт.Організувати роботу Консультативного центру. | постійножовтень2022 січень2023протягом року(після закінчення карантину)протягом рокупротягом року |  вихователь- методистпрактичний психологсоціальний педагог |  |

 |
| 6 | ***Визначити і затвердити:**** форми охоплення дітей дошкільною освітою та різнотривале їх перебування в дошкільному закладі;
 | Травень  | Педагогидиректорпрактичний психолог |  |
| 7 | Організувати роз’яснювальну роботу щодо переваг підготовки дітей до школи в умовах навчального закладу через патронат, рекламу, пресу, оголошення, виступи на сході селища. | Протягом року | Соціальнийпедагог |  |
| 8  | Надання комплексної психолого- педагогічної, корекційно – розвивальної допомоги дітям дошкільного віку, які потребують корекції фізичного та /або/ розумового розвитку. | Постійно | Практичний психологСоц .педагог |  |
| 9 | ***Заходи виховного впливу:***1. Поради батькам та педагогам центру.
2. Анкетування членів родини.
 | Впродовж року | Педагогічний колектив |  |
| 10 | ***Відверта розмова.***Опрацювання матеріалів «Відкритої трибуни», «Скриньок довіри» груп, у разі виникнення питань по темі. | постійно | СоціальнийПедагог, вих.-методист |  |

 **Додаток 3**

 **«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

 **Директор**

**Новоборівського ЦРД «Казка»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Шкорбот**

**План**

**заходів Новоборівського ЦРД «Казка» щодо**

**«Охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей та дорослих»**

**МЕТА:**

* Продовжити профілактичну роботу щодо попередження загибелі та травмування дітей від різного роду надзвичайних ситуацій, навчання дошкільнят правилам безпечної поведінки у житті, а також розширення знань про оперативно – рятувальні служби 101, 102,103.
* Створення безпечних умов для формування всебічно розвиненої творчої особистості дитини;
* Підготовка дошкільників до реального життя, насиченого різними подіями, непередбачуваними ситуаціями.

**ЗАВДАННЯ:**

* Формування елементарної компетенції з питань безпеки у дітей дошкільного віку відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;
* Виховання основ безпечної поведінки дітей в різних життєвих ситуаціях, а також культури безпеки дорослих, відповідального ставлення до життя і здоров’я малят.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст роботи** | **Термін****виконання** | **Відповідаль­ні** | **Примітка**  |
|  **Робота щодо запобігання всіх видів дитячого травматизму** |
| **Організаційна робота**  |
| **1** | Дотримуватись вимог безпеки під час роботи. | Постійно | Директор, завгосп |  |
| **2** | Провести нараду щодо поліпшення роботи по профілактиці сезонних захворювань. | за потреби | Директор  |  |
| 3 | Забезпечити виконання вимог програми з розділу “ Охорона життя та здоров’я дітей ”. | протягом року | Директор,вих.-методист,вихователі |  |
| 4 | Ознайомити трудовий колектив із Законом України «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про захист населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», «Про правовий режим воєнного стану», «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану» | Вересень  |  Директор  |  |
| 5 | Видати наказ «Про заходи щодо безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму»  | Протягом року |  Директор  |  |
| 6 | Здійснювати технічний контроль приміщення дитячого закладу та справність обладнання. | Постійно  |  Завгосп  |  |
| 7 | Провести інструктажі для працівників з питань безпеки діяльності працівників дошкільного закладу під час освітнього процесу та в разі «повітряної тривоги». | щомісяця | Директор |  |
| 8 | Виконувати санітарні правила для закладів дошкільної освіти. | постійно | Старша медична сестра |  |
| 9 | Виконувати дії щодо забезпечення життя та здоров'я під час «повітряної тривоги», дотримуватись алгоритму дій | постійно |  директор, вих.-методист |  |
| 10 | Дотримувати Типових правил протипожежної безпеки. | Постійно  | Завгосп  |  |
| 11 | Проводити наради при директору з питань охорони життя і здоров´я дітей. | Один раз на місяць | Директор |  |
| 12 | Аналізувати роботу щодо запобігання дитячого травматизму та своєчасно надавати звіти до відділу освіти Новоборівської ОТГ. | Щомісяця | Директор  |  |
| **Методична робота** |
| **№****з/п** | **Зміст роботи** | **Термін****виконання** | **Відповідаль­ний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. 1.
 | Консультація для педагогів «Безпека вдома та у ЗДО» |  листопад | Вихователь-методист  |  |
|  | Оформлення виставок:- «Дитина і дорога»;- «Дітям про безпеку»;- «Надзвичайні ситуації». |  ЖовтеньСіченьКвітень | Вихователь-методист, , педагоги |  |
|  | Поповнити методичний кабінет і групи методичною, дитячою літературою та наочними посібниками. | За потребою | Директор, вихователь-методист, педагоги |  |
|  | Добір і систематизація ігор у всіх групах з теми «Ігри в укритті». | Протягом року | Вихователі  |  |
|  **Формування основ безпеки життєдіяльності та здорового способу життя** |
| 1. | При складанні перспективних планів роботи включати тематику щодо безпеки життєдіяльності в різних ситуаціях | Протягом року | Вихователі |  |
| 2. | В блочно-тематичне планування за освітніми напрямами – формування основ безпеки життєдіяльності включити в тематику тижнів такі розділи:- Дитина серед людей та предметів;- У природі є різна погода;- Надзвичайні ситуації;- Азбука автомобільних доріг;- Вогонь-друг, вогонь-ворог;-Мінна безпека. | Щомісяця | Вихователі  |  |
| **3.** | Проводити з дітьми міні-заняття та бесіди за напрямами:* Пожежна безпека;
* Поведінка на дорогах;
* Особиста безпека;
* Небезпечні предмети;
* Природні явища;
* Як поводитись з тваринами;
* Надзвичайні ситуації.
 | Щоденно | Вихователі  |  |
|  | *«Місячник знань правил безпеки життєдіяльності» за тематичними тижнями:*Особистість дитини(мінна безпека);Пожежна безпека;Безпека на дорозі;Безпека в природі.*Тиждень безпеки «Бережи себе, малюк!» за тематичними днями:*Понеділок – «Небезпечний вогонь»,Вівторок – «Дорога та вулиця»,Середа – «Життя маємо – за нього відповідаємо»,Четвер – «Про безпеку дбаємо, про правила не забуваємо»,П’ятниця – «Небезпечні знахідки». | ЖовтеньКвітень  | Вихователь-методист, педагоги  |  |
| 5. | Виставки малюнків:* «Правила дорожнього руху»;
* «Небезпечна пригода»;
* «День цивільного захисту».
 | ЛистопадКвітеньТравень | Вихователі  |  |
| 6. | Розваги:* «Ми – юні пожежники»;
* «Рятівники».
 | Жовтень Квітень | Муз.кер., інструктор з ф-ри |  |
|  | Провести моніторинг з основ безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку:* Пожежна безпека;
* Дитина на вулицях селища;
* Дитина і природа;
* Небезпечні предмети в руках дитини;
* Особиста безпека;
* Здоров´я дитини, емоції. Конфліктні ситуації;
* Цивільна оборона та небезпечні ситуації.
 | ВересеньКвітень | Вихователь-методист |  |
|  | Ігрова діяльність | Щомісяця | Вихователі |  |
|  | Читання художньої літератури, вивчення віршів, відгадування загадок про дорожній рух, пожежну безпеку, небезпеку від тварин тощо. | Протягом року | Педагоги |  |
|  | Перегляд відео фрагментів, мультфільмів: «Загадки на вулиці», «Уроки тітоньки Сови», «Поведінка на дорозі разом зі Смішариками», «Кицькин дім», «Зебра на асфальті», «Вчимося безпеки з псом Патроном» тощо. | Протягом року | Педагоги |  |
|  **Робота з батьками щодо охорони життя та безпеки життєдіяльності безпеки** |
| 1. | Індивідуальні бесіди з батьками:* Попередження пожежі;
* Електроприлади, розетки, вимикачі;
* Спілкування дітей з тваринами, співіснування з комахами;
* Спілкування з незнайомцями;
* Гігієна слуху, зору;
* Як запобігти дитячій жорстокості;
* Одягаємося по погоді;
* Отруйні речовини, запобігання отруєнню дітей;
* Уважність не завадить(мінна безпека);
* Психологічне здоров'я дітей в умовах воєнного стану.
 | Протягом року | Педагоги, вихователь-методист |  |
|  | Тематика папок-пересувок:* «Увага- пожежа!»;
* «Отруйні гриби, ягоди, рослини»;
* «Увага всім!Сигнали ЦО!»;
* «Лікує природа»;
* «Сам удома»;
* «Основні правила загартування»;
* «Профілактика інфекційної та вірусної хвороби»;
* «Профілактика плоскостопості».
 | Протягом року | вихователі |  |
|  | Консультації для батьків:* «Дитина на вулиці»;
* «Емоції та конфлікти»;
* «Засоби особистої гігієни»;
* «Поведінка батьків – приклад для наслідування;
* «Інфекційні захворювання»;
* «Ожеледиця, травми та падіння»;
* «Температурні травми дітей від гострих та вибухонебезпечних предметів, ураження електрострумом, отруєння»;
* «Особиста безпека дитини»;
* «Як убезпечити дітей вдома».
 | ВересеньЖовтеньЛистопадГруденьСіченьЛютийБерезень Квітень | Педагоги  |  |

**Додаток 4**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

 **Директор**

**Новоборівського ЦРД «Казка»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Шкорбот**

**ФІЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВЧА РОБОТА В НОВОБОРІВСЬКОМУ ЦРД «КАЗКА» НА 2022 – 2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

 Пріоритетне завдання на 2022 – 2023 навчальний рік:

1. **Формування в дітей ціннісного ставлення до здоров'я засобами здоров'язбережувальних технологій та розвиток фізичних якостей дошкільників.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | З М І С Т Р О Б О Т И | Термін  | Виконавець | Примітка |
| 1 | Забезпечити дотримання гігієнічної норми активної рухової діяльності дітей. | постійно | С/м старшавихователі |  |
| 2 | Забезпечити необхідний тренувальний ефект занять з фізкультури.  | постійно | вихователі |  |
| 3 | Проводити повний обсяг форм фізичного виховання, дотримуючись рекомендацій щодо їх тривалості, насиченості динамічним компонентом, застосування елементів корегуючої гімнастики, умов проведення:-Заняття з фізкультури, ранкова гімнастика, гігієнічна гімнастика після денного сну, рухливі ігри, фізкультхвилинки під час ігрової діяльності. -Спортивні розваги, свята. | постійно | вихователі |  |
| 4 | **Консультації:*** Що таке ігри з дотриманням фізичного дистанціювання.
* Які спортивні ігри підходять для малечі.
* Важливість щоденного фізичного розвитку малечі за будь-яких погодних умов.
* Зміцнення здоров’я дошкільнят засобами нетрадиційного фізкультурного обладнання.
 |  ВересеньЛистопадГруденьКвітень  |  Вихователь-методистінструктор з фізкультури |  |
| 5 | **Вивчення стану організації життєдіяльності****дітей*** Виконання плану спортивних розваг в ЦРД.
* Стан навчання дітей спортивних ігор в закладі.
* Дотримання вимог по веденню документації. /попереджувальний/.
 | ЖовтеньБерезеньквітень | Директор,вихователь-методист |  |
| 6 | **Відкриті покази різних видів роботи.**Заняття з фізкультури , розваги за участю батьків, вихованців, огляд-конкурс на краще наповнення спортивного осередку груп. | Протягом року | інструктор з ф-ри |  |
| 7 | **Робота спортивного залу**1. Поповнити фізкультурний інвентар тренажерами, матами, тощо.
2. Виготовити нестандартне обладнання для занять із фізичної культури з урахуванням вимог техніки безпеки.
3. Поновити куточки здоров’я атрибутами до рухливих та спортивних ігор.
4. Мотивувати дітей грати у спортивні ігри.
 | Упродож рокуУпродож рокуВересеньУпродож року | директорінструктор з фізкультуривихователі |  |
| 9 | **Взаємодія ЦРД З Новоборівським ліцеєм ім.В.Лунька**1. «Здоров´язберігаюче середовище в ЦРД та ліцеї як засіб підвищення якості медико-соціальних умов розвитку кожної дитини» /медико-педагогічний консиліум/. | грудень | м.с.старша, вихователь-методист, заступник з вих.роботи |  |

 **Додаток 5**

 **«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

 **Директор**

**Новоборівського ЦРД «Казка»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Шкорбот**

#  План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Новоборівському ЦРД «Казка» на 2022/2023 н.р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін проведення** | **Відповідальний** |
| **Нормативно-правове забезпечення** |
| 1 | Створення нормативно-правової бази щодо забезпечення запобігання та протидії булінгу. | упродовж року | Директор  |
| 2 | Надання інформації батькам, педагогам, розгляд на засіданнях виробничих нарад, оновлення інформації на веб-сайті закладу з проблеми запобігання та протидію булінгу. | упродовж року | Вихователь – методист |
| 3 | Невідкладне інформування відповідних органів, визначених Законом України від 18.12.2018 № 2657-VIII«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», у разі виявлення випадку булінгу. | у разі виявлення випадку | Завідувач |
| **Робота з педагогами та колективом** |
| 4 | Організація і проведення тематичного тижня «Я маю право!» | грудень | Вихователь – методист |
| 5 | Консультація: «Як виявити жорстоке ставлення до дитини в сім’ї» | грудень | соціальний педагог |
| 6 | Проведення круглого столу «Профілактика жорстокого поводження з дітьми» | січень | Вихователь – методист, соціальний педагог |
| 7 | Консультація: «Дошкільники та їх права і обов’язки» | січень | Вихователь - методист |
| 8 | Інформаційно-просвітницькі заходи з учасниками освітнього процесу з питань запобігання і протидії булінгу | лютий | Вихователь – методист |
| 9 | Вивчення психологічного клімату в педагогічному колективі. | квітень | Практичний психолог |
| 10 | Психологічні та соціально-психологічні дослідження за запитами адміністрації, педагогів, працівників. | За запитом | Практичний психолог |
| **Робота з дітьми** |
| 11 | Психологічне вивчення дітей «групи ризику» | жовтень-листопад | соціальний педагог,Практичний психолог |
| 12 | Бесіда «Мої права та обов’язки» | грудень | Педагоги |
| 13 | Організація та проведення занять та бесід, що формують у дітей уявлення про толерантність по відношенню до різних людей, справедливість, порядність | грудень | Педагоги |
| 14 | Корекційно-розвивальні заняття з дітьми старших груп | січень | Практичний психолог |
| 15 | Перегляд та обговорення мультфільму «Жив собі чорний кіт» | лютий | Педагоги |
| 16 | Організація виставки малюнків «Я маю право» | березень | Педагоги |
| **Робота з батьками** |
| 17 | Активізувати просвітницьку роботу з питань правової освіти серед родин вихованців | Протягом року | Педагоги |
| 18 | Забезпечити консультативну допомогу батькам з питань соціально-правового захисту дошкільників (за потребою) | Протягом року | Практичний психолог, вихователь – методист, педагоги |
| 19 | Розміщення нормативно-правових документів, телефонів довіри на інформаційних стендах та веб-сайті ЗДО для ознайомлення батьківської громадськості | вересень | Громадський інспектор |
| 20 | Семінар-практикум «Школа батьківства» (надання допомоги молодим батькам у побудові батьківсько-дитячих стосунків) | жовтень, грудень-лютий | директор, практичний психолог, вихователь – методист, педагоги |
| 21 | Складання інформаційних буклетів для батьків (групові батьківські куточки) | вересень | Практичний психолог |
| 22 | Консультація: «Дитина та її індивідуальні особливості» | грудень | Практичний психолог |
| 23 | Консультація: «Правова освіта для маленької дитини» | січень | Вихователь-методист |
| 24 | Педагогічна година: «Ось так ми живемо. Обговорення інклюзивних цінностей та толерантного відношення» | квітень | Вихователь-методист |